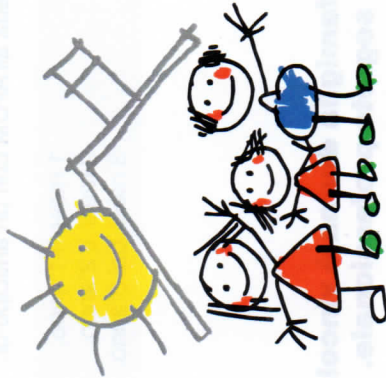


collocamento e affidamento

- Le coordinatrici dell'AFDM hanno l'obbligo di valutare l'idoneità delle famiglie diurne e sono presenti durante il colloquio di presentazione delle famiglie interessate.
- La responsabilità della scelta della famiglia diurna è unicamente di risoluzione della famiglia affidante.
- La coordinatrice incaricata segue il collocamento e resta a disposizione per qualunque delucidazione o intervento necessario al fine di un affidamento che rispetti l'equilibrio del bambino.
- In caso di difficoltà con la famiglia diurna, la famiglia affidante deve far capo **immediatamente** alla coordinatrice incaricata.



norme per l'affidamento

La famiglia affidante, sia durante il periodo di prova che per tutta la durata dell'affidamento, si impegna a portare il bambino alla famiglia diurna, durante gli orari stabiliti in precedenza e di comune accordo. Da parte sua la famiglia diurna si impegna ad occuparsi personalmente del bambino affidatole.

In caso di impedimento, la famiglia affidante deve avvisare la famiglia diurna con almeno 24 ore di anticipo o comunque a tempo debito. Se questo non fosse rispettato la famiglia diurna conterrà regolarmente le ore di frequenza stabilite.

indirizzi e contatti

Associazione Famiglie Diurne Moesano

Casella Postale 189
6535 Roveredo

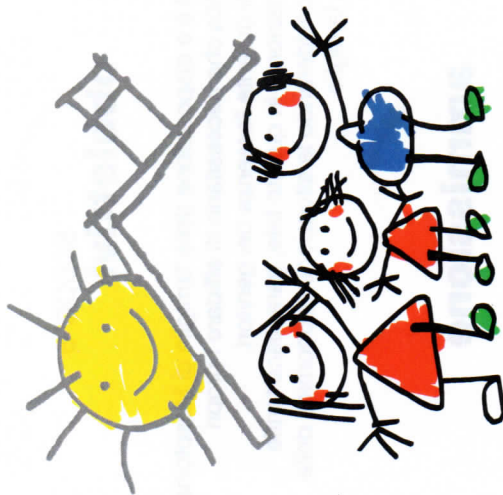
Segretariato: Tel. 077 963 91 07

www.famgledidurnemoesano.ch
fam.diurne@gmail.com

Coordinatrici:

Pamela Cattaneo Tel. 079 204 52 34 - 091 827 41 94
Angela Gianinazzi Tel. 076 436 51 03 - 091 825 51 03

associazione famiglie diurne moesano



scopo e obbiettivi

L'AFDM è a disposizione delle famiglie di Mesolcina e Calanca che necessitano di affidare i propri bambini durante l'assenza dei genitori. L'associazione, in quanto tale, garantisce tariffe eque considerando la situazione economica della singola famiglia.

ammissione

- Le famiglie affidanti devono essere membri attivi dell'associazione.
- Si diventa membri attivi dell'associazione versando la quota annua prevista di fr. 30.00.
- Per Legge (Ordinanza federale sull'affiliazione del 19 ottobre 1977; "Legge per la protezione della maternità, dell'infanzia, della fanciullezza e dell'adolescenza" e Ordinanza cantonale concernente la vigilanza sull'affiliazione del 18 dicembre 1990) l'Associazione deve segnalare tutti gli affidamenti all'autorità di vigilanza.

retta

- Le rette vengono conteggiate a ore e calcolate in base al reddito e alla sostanza imponibile al 10%. E' necessario quindi consegnare all'AFDM una copia dell'ultima decisione di tassazione.
- Chi non desidera rilasciare i dati per la fatturazione, sarà applicata la tariffa piena corrispondente a fr. 10.-

adattamento alla situazione economica

- Se durante l'affido la situazione familiare o lavorativa dei genitori affidanti cambia, vi preghiamo di avvisarci tempestivamente in maniera di poter applicare una tariffa provvisoria fino al rilascio della prossima decisione di tassazione.

concubinato

- Le persone che vivono il concubinato vengono trattate come le persone sposate (art. 10, cpv 3 dell'ordinanza in attuazione).

fatturazione

- Alla fine di ogni mese la famiglia affidante deve apporre la firma sul formulario del conteggio ore, compilato dalla famiglia diurna.
- La famiglia affidante ne controlla l'esattezza.
- Sulla base del formulario del conteggio ore l'AFDM emette la fattura.
- Le spese particolari devono essere regolate direttamente con la famiglia diurna.
- Se alla ricezione di una fattura, quella precedente non è ancora stata saldata, l'affidamento potrà essere interrotto. Nel caso di mancato pagamento l'AFDM procederà all'incasso per via esecutiva.

assicurazioni

- Le famiglie affidanti devono preoccuparsi di stipulare una polizza RC per possibili danni causati dai propri figli.

disdetta

- La famiglia affidante o diurna che, per motivi diversi, non fosse soddisfatta dopo il primo incontro, è tenuta ad avvisare la coordinatrice entro i 2 giorni seguenti.
- Dopo il regolare periodo di prova di un mese, verrà stipulato un accordo scritto sull'affidamento (contratto).
- Trascorso il periodo di prova, la famiglia che volesse interrompere l'affidamento, deve inoltrare disdetta all'AFDM con un anticipo di:

1 mese il 1°anno,
2 mesi il 2°anno,
3 mesi dal 3°anno.

La famiglia diurna è vincolata dal segreto professionale.

